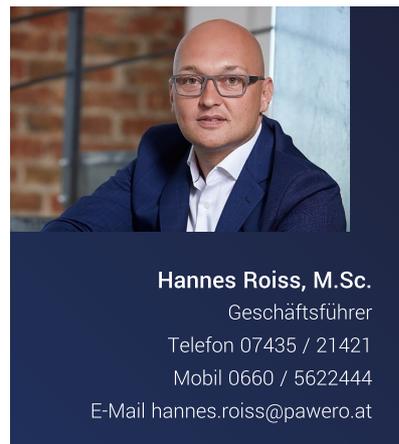




Ihr PAWERO Kontakt



Jobbeschreibung

Wenn Du Lust auf eine neue berufliche Herausforderung hast, dann haben wir den passenden Job für Dich!

Wir unterstützen unseren Auftraggeber, ein erfolgreicher Rechtsanwalt in St. Valentin, bei der Besetzung der offenen Position der **AssistentIn** zur Festanstellung im Unternehmen.

Zu Ihren verantwortungsvollen Aufgaben zählen

- Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Klienten und Behörden
- Betreuung der Eingangs- und Ausgangspost
- Aufsetzen von Verträgen
- Terminkoordination und Fristenvormerkkontrolle
- Schreiben nach Diktat
- Administrative Tätigkeiten im Bereich einer Rechtsanwaltskanzlei

Im besten Fall bringen Sie mit

- Gute Deutschkenntnisse in Rechtschreibung und Grammatik
- Flinke Tastatureingabe: 10-Finger System
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Erfahrung im elektronischen Rechtsverkehr Web-ERV, idealerweise Advokat
- Kommunikative Persönlichkeit
- Organisationstalent mit strukturierter und selbständiger Arbeitsweise
- Verlässlichkeit und Diskretion

Das können Sie sich erwarten

- Langfristige Festanstellung in einer erfolgreichen Rechtsanwaltskanzlei
- Vollzeit- oder Teilzeitanstellung im Ausmaß von 30 bis 40 Wochenstunden
- Moderner Arbeitsplatz
- Öffentlich mit Bus und Bahn erreichbar
- Gratisparkplatz vor der Haustür
- Geschäfte, Apotheke, Bank in unmittelbarer Nähe

Für diese Position ist ein monatliches Bruttogehalt zwischen EUR 2.300,00 und Euro 2.500,00 (Vollzeit) vorgesehen.

PAWERO Die Karriereberater

Starten Sie Ihren nächsten Karriereschritt

Wir von PAWERO begleiten wechselwillige Kandidatinnen und Kandidaten zu einer erfolgsversprechenden Karriere und ein glücklicheres Berufsleben.

Rufen mich an, um mehr zu erfahren - Du erreichst mich telefonisch unter 0660/5622444 - **vertraulich und absolut diskret!**

Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an hannes.roiss@pawero.at

Wir freuen uns darauf Dich bald persönlich kennen zu lernen!

Jobdetails

Kategorie	AssistentIn SekretärIn kaufmännische/r Angestellte/r Bürokauffrau/-mann
Einstelldatum	04.04.2022
Job	AssistentIn für Rechtsanwaltskanzlei (VZ/TZ) gesucht
Bundesland	Niederösterreich
Beschäftigungsmodell	Vollzeit Teilzeit
Tätigkeitsort	St. Valentin

PAWERO GmbH -
Personalvermittlung und Karriereberatung
Herzograd 36
4300 St. Valentin
Österreich

Hannes Roiss, M.Sc.
Geschäftsführer
Telefon 07435 / 21421
Mobil 0660 / 5622444
E-Mail hannes.roiss@pawero.at

PAWERO
Personalvermittlung & Karriereberatung

www.pawero.at