



Ihr PAWERO Kontakt



## Jobbeschreibung

**Wenn Du Lust auf eine neue berufliche Herausforderung hast, dann haben wir den passenden Job für Dich!**

Wir unterstützen unseren Auftraggeber, ein erfolgreicher Rechtsanwalt in St. Valentin, bei der Besetzung der offenen Position der **AssistentIn** zur Festanstellung im Unternehmen.

### Zu Ihren verantwortungsvollen Aufgaben zählen

- Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Klienten und Behörden
- Betreuung der Eingangs- und Ausgangspost
- Aufsetzen von Verträgen
- Terminkoordination und Fristenvormerkkontrolle
- Schreiben nach Diktat
- Administrative Tätigkeiten im Bereich einer Rechtsanwaltskanzlei

### Im besten Fall bringen Sie mit

- Gute Deutschkenntnisse in Rechtschreibung und Grammatik
- Flinke Tastatureingabe: 10-Finger System
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Erfahrung im elektronischen Rechtsverkehr Web-ERV, idealerweise Advokat
- Kommunikative Persönlichkeit
- Organisationstalent mit strukturierter und selbständiger Arbeitsweise
- Verlässlichkeit und Diskretion

## Das können Sie sich erwarten

- Langfristige Festanstellung in einer erfolgreichen Rechtsanwaltskanzlei
- Vollzeit- oder Teilzeitanstellung im Ausmaß von 30 bis 40 Wochenstunden
- Moderner Arbeitsplatz
- Öffentlich mit Bus und Bahn erreichbar
- Gratisparkplatz vor der Haustür
- Geschäfte, Apotheke, Bank in unmittelbarer Nähe

Für diese Position ist ein monatliches Bruttogehalt zwischen EUR 2.300,00 und Euro 2.500,00 (Vollzeit) vorgesehen.

PAWERO Die Karriereberater

# Starten Sie Ihren nächsten Karriereschritt

Wir von PAWERO begleiten wechselwillige Kandidatinnen und Kandidaten zu einer erfolgsversprechenden Karriere und ein glücklicheres Berufsleben.

Rufen mich an, um mehr zu erfahren - Du erreichst mich telefonisch unter 0660/5622444 - **vertraulich und absolut diskret!**

Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [hannes.roiss@pawero.at](mailto:hannes.roiss@pawero.at)

**Wir freuen uns darauf Dich bald persönlich kennen zu lernen!**

## Jobdetails

|                      |  |
|----------------------|--|
| Kategorie            | AssistentIn<br>SekretärIn<br>kaufmännische/r Angestellte/r<br>Bürokauffrau/-mann |
| Einstelldatum        | 04.04.2022   |
| Job                  | AssistentIn für Rechtsanwaltskanzlei (VZ/TZ)<br>gesucht                          |
| Bundesland           | Niederösterreich   |
| Beschäftigungsmodell | Vollzeit<br>Teilzeit   |
| Tätigkeitsort        | St. Valentin   |

PAWERO GmbH -  
Personalvermittlung und Karriereberatung  
Herzograd 36  
4300 St. Valentin  
Österreich

Hannes Roiss, M.Sc.  
Geschäftsführer  
Telefon 07435 / 21421  
Mobil 0660 / 5622444  
E-Mail [hannes.roiss@pawero.at](mailto:hannes.roiss@pawero.at)

**PAWERO**  
Personalvermittlung & Karriereberatung

[www.pawero.at](http://www.pawero.at)